

PROGRAMA UNIVERSIDAD DE MAYORES

CURSO ACADÉMICO 2020-2021

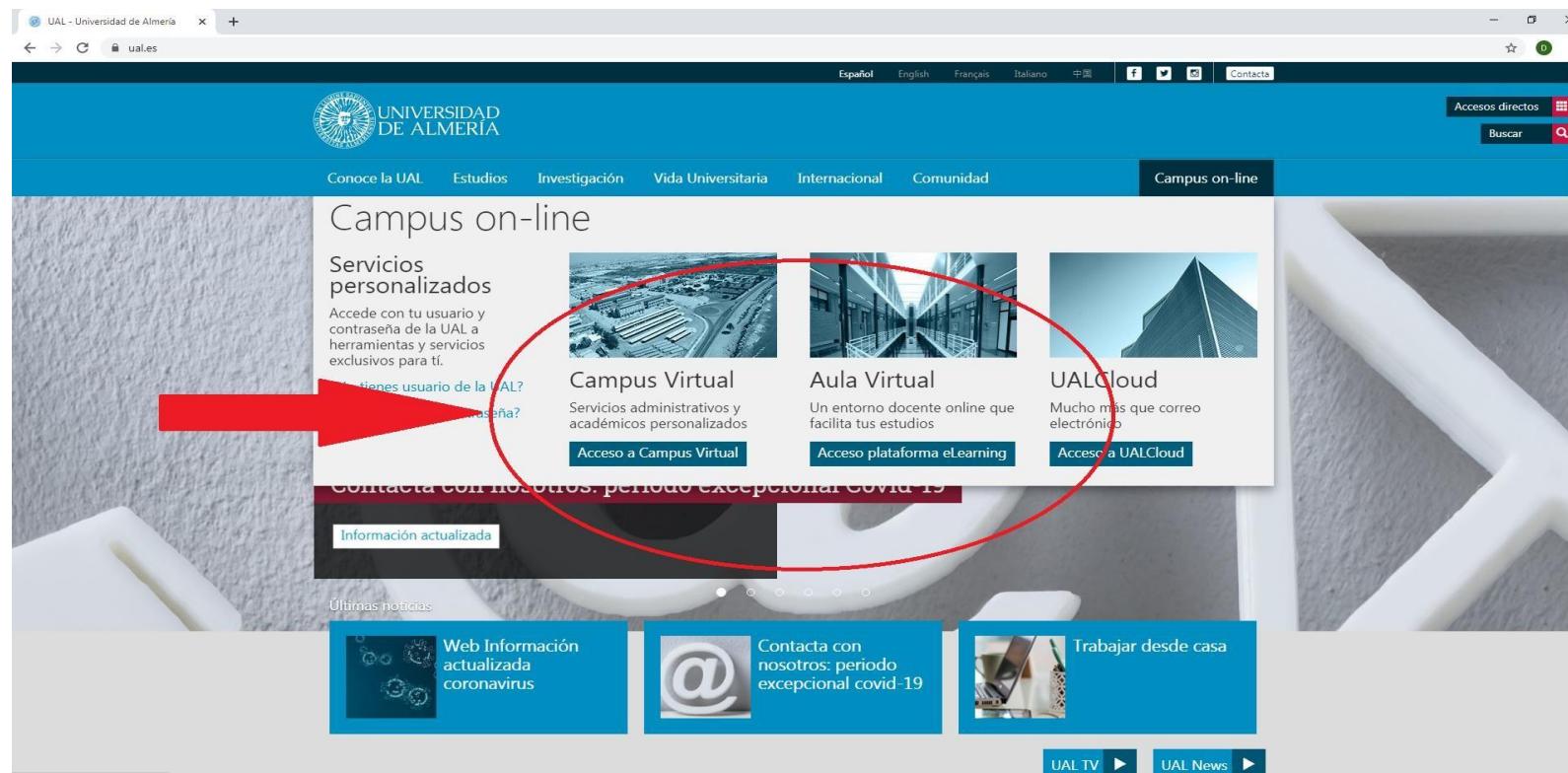
PLATAFORMA VIRTUAL

EL PROCESO ES MUY FÁCIL, UNA VEZ MATRICULADO EN EL PROGRAMA DE LA UNIVERSIDAD DE MAYORES, RECIBIRÁS EN TU CORREO ELECTRÓNICO (EL QUE HAYAS INDICADO EN LA MATRÍCULA) UN **NOMBRE DE USUARIO**. CON ÉL, PODRÁS ACCEDER AL **CAMPUS VIRTUAL** DONDE CREARÁS UNA CONTRASEÑA, LA QUE TÚ ELIJAS. CON EL USUARIO Y LA CONTRASEÑA, ACTIVARÁS TU CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL COMO ESTUDIANTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA. UNA VEZ ACTIVO, TE DIRIGIRÁS AL **AULA VIRTUAL** DONDE SE IMPARTIRÁN LAS CLASES DE LAS MATERIAS CORRESPONDIENTES A TU CURSO. PARA REALIZAR ESTE PROCESO, TE FACILITAMOS EL SIGUIENTE MANUAL.

CONCEPTOS BÁSICOS

-CAMPUS VIRTUAL: DONDE ACTIVARÁS TU CORREO PERSONAL DE ESTUDIANTE Y PODRÁS REALIZAR OTRAS GESTIONES (DEBES INTRODUCIR TU NOMBRE DE USUARIO Y LA CONTRASEÑA QUE TÚ ELIJAS).

-AULA VIRTUAL: PLATAFORMA DONDE SE IMPARTIRÁN LAS CLASES CORRESPONDIENTES A TU CURSO (DEBES INTRODUCIR TU NOMBRE DE USUARIO Y LA CONTRASEÑA QUE HAS ELEGIDO ANTERIORMENTE).

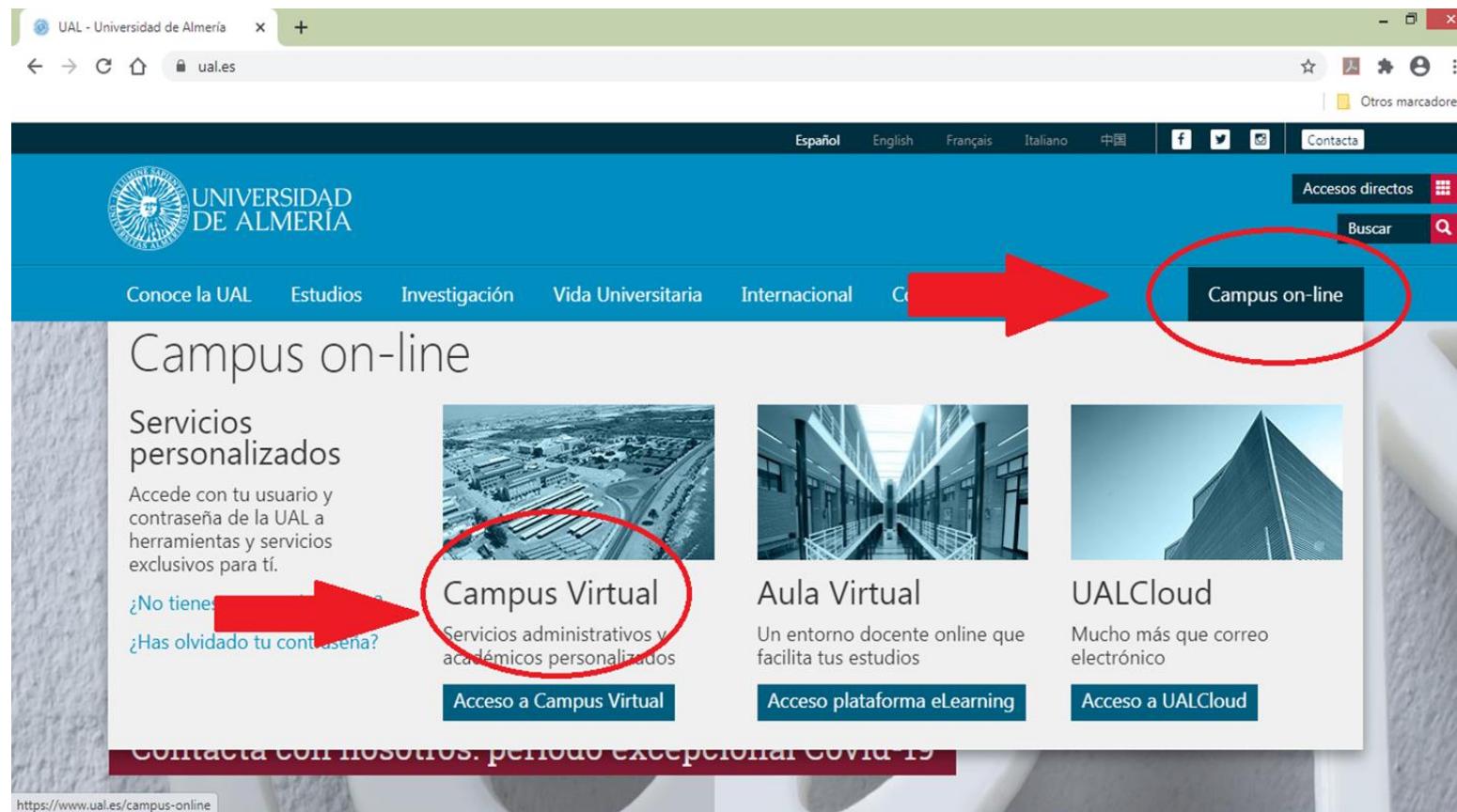


CAMPUS VIRTUAL

Accede a la página web de la Universidad de Almería: <http://www.ual.es>



Selecciona la pestaña **Campus on-line** situada a la derecha,
a continuación, haz clic en **Campus Virtual**.



En la página que se abre, haz clic en **Recordar Contraseña**.

The screenshot shows the homepage of the [Campus.ual.es](http://campus.ual.es) website. At the top, there is a navigation bar with links for Spanish, English, Italiano, Français, and Log in. Below the navigation, a banner features two students jumping with books. The main heading reads "Descubre qué servicios podemos ofrecerte" and "Accede a tu catálogo personalizado de aplicaciones y servicios". A "Iniciar Sesión" button is visible. In the "Destacados" section, there are five buttons: "Servicios Biblioteca", "Servicios Deportivos", "Aula Virtual", "Recordar Contraseña" (which has a large red arrow pointing to it), and "Solicitud Alta en Campus". At the bottom, there is a footer with social media icons and a link to "Campus - Introducción". A red arrow points from the text above to the "Recordar Contraseña" button.

En el campo **Documento de Identidad** introduce tu **DNI** incluyendo la letra (en minúscula) a continuación en el campo **Usuario** introduce el **Nombre de Usuario** recibido y haz clic en **Aceptar**

campus

Español English Italiano Français 中國

Login

Inicio > Recordar Contraseña

¿ Olvidó su contraseña ?

Introduzca su documento de identidad (NIF, Pasaporte o NIE) y su nombre de usuario de campus virtual. Pulse "Aceptar" para validar los datos.

- Si el proceso de validación de datos es correcto se activará el botón de "Enviar Email". En caso de tener cuenta UALCloud(Google) también podrá indicar la sincronización de contraseña en este entorno.
- Los campos obligatorios están marcados con *

Documento de Identidad *
IDENTI10

Usuario *
identi10

Enviar Email Aceptar Restaurar

Campus - Introducción Ver más ta... Compartir

INTRODUCCIÓN

Conoce tu portal Campus

Iníciate rápidamente en el uso del portal para que conozcas todo lo que puede ofrecerte.

Seguidamente dirígete a la pestaña Enviar Email

The screenshot shows a web browser window with the URL campus.ual.es/modulo/5cfa4d3c45e81f5f3077bc5. The page is titled "Recordar Contraseña" (Forgot Password). It contains instructions for validating identity documents and user names. Below these instructions are two input fields: "Documento de Identidad" (Document ID) containing "IDENT10" and "Usuario" (User) containing "ident10". At the bottom right of the form are three buttons: "Enviar Email" (Send Email), "Aceptar" (Accept), and "Restaurar" (Reset). A large red arrow points to the "Enviar Email" button. The background of the page features a blue header with the "campus" logo and a banner at the bottom with the text "Conoce tu portal Campus" and "INTRODUCCIÓN".

Ya casi estamos terminando, recibirás en el correo electrónico, indicado en la matrícula de la Universidad de Mayores, un enlace para introducir la contraseña que tú elijas. Haz clic en él.

The screenshot shows a Gmail inbox with the following details:

- Inbox:** Recibidos (Received)
- From:** sistemas@ual.es
- Subject:** Regeneración de clave de usuario de la UAL
- Date:** 9:46 (hace 0 minutos)
- Email Content Preview:** UNIVERSIDAD DE ALMERÍA Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Regeneración de clave de usuario de la UAL. **UNIVERSIDAD DE ALMERÍA Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones >>** **Solicitud de clave** Estimad@ Prueba, Nos ha solicitado que le generemos una nueva contraseña. Para ello pulse en el siguiente enlace para crear su nueva contraseña: <https://campus.ual.es/modulo/5cfa4d3c45c81f5f33077bc57id=BhuW1ApzSChNj7/v6e80vw4sXoX56kVrHC60d3u6055zJZ420kt11Sd5WTg900092770jeVzOpgRpkBqJ6CNV5PTPB51vP1H1EV06A0821h22pnDnXGy7qkmxH> Si no ha podido acceder pulsando el enlace, le reco mandamos que lo copie en el portapapeles y lo pegue en un navegador. En caso de que no sea usted quien haya realizado esta solicitud, puede hacer caso omiso de esta notificación. Reciba un cordial saludo.

A large red arrow points to the link in the email preview.

Una vez que has accedido a dicho enlace, en esta ventana introduce la contraseña que tú elijas en el campo **Nueva Contraseña** y vuelve a introducirla en **Confirmar Contraseña**. Acepta las normas de uso de los sistemas de información y la política de seguridad de la UAL y finalmente clica en **Guardar**.

Inicio > Recordar Contraseña

Regenerar contraseña

Usted ha solicitado un cambio de contraseña para el usuario **ident10**. Complete los datos de contraseña teniendo en cuenta los requisitos indicados.

Nueva contraseña *

contraseña nueva de 8 a 30 caracteres (al menos 2 numéricos)

Confirmar contraseña *

debe coincidir con la contraseña nueva

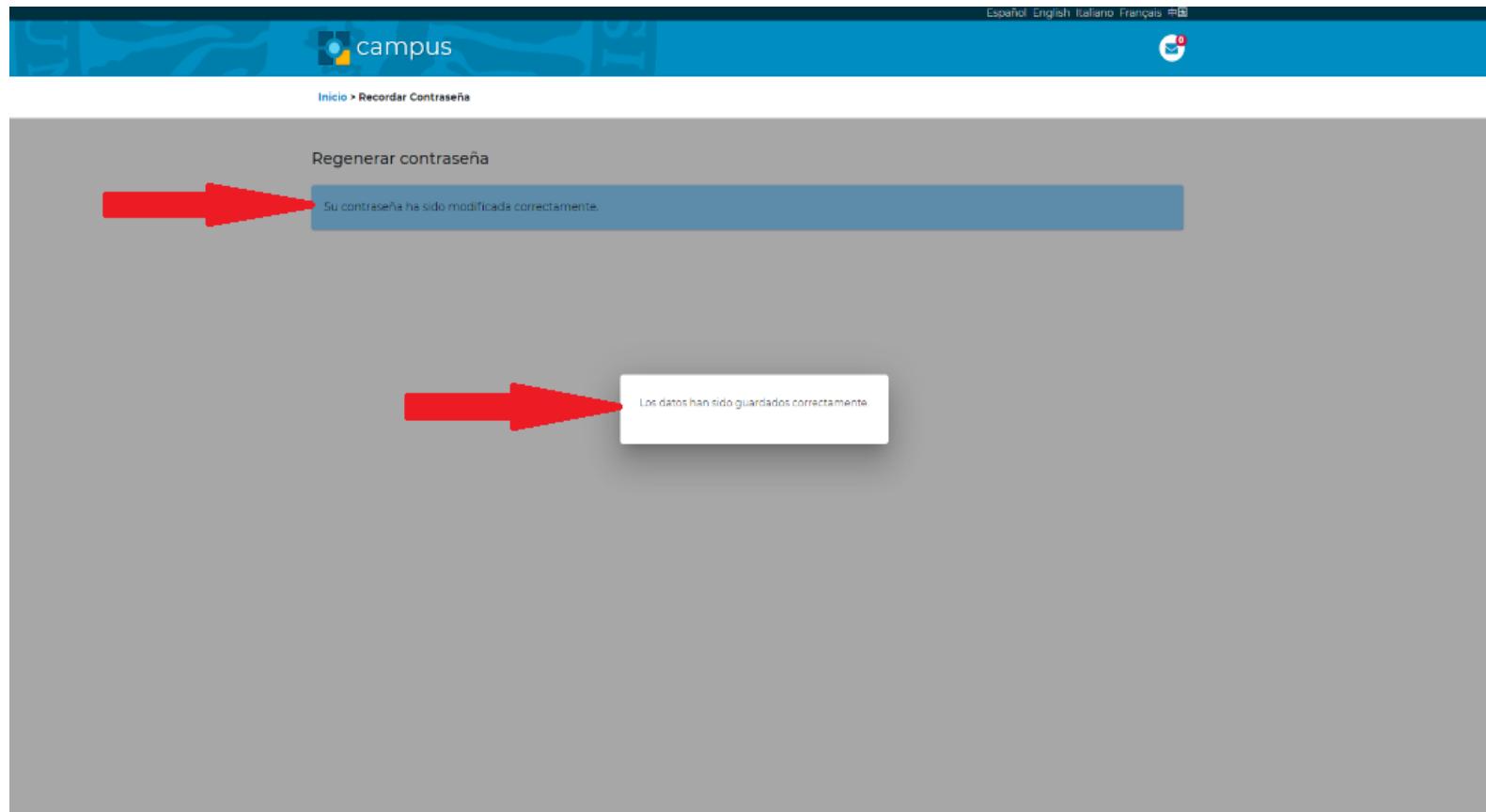
Acepto las [normas de uso de los sistemas de información y la política de seguridad de la UAL](#)

Guardar Restaurar

Requisitos de la contraseña

- Debe tener entre 8 y 30 caracteres (al menos 2 numéricos).
- No debe contener el Login (ni viceversa).
- No debe contener la Contraseña Anterior (ni viceversa).
- Debe diferenciarse del Login en al menos 3 caracteres.
- Debe diferenciarse de la Contraseña anterior en al menos 3 caracteres.
- No debe coincidir con ninguna de las contraseñas Anteriores.
- Debe aceptar las Normas de Uso de los Sistemas de Información.

Finalizado este proceso el sistema notifica que la contraseña ha sido guardada correctamente



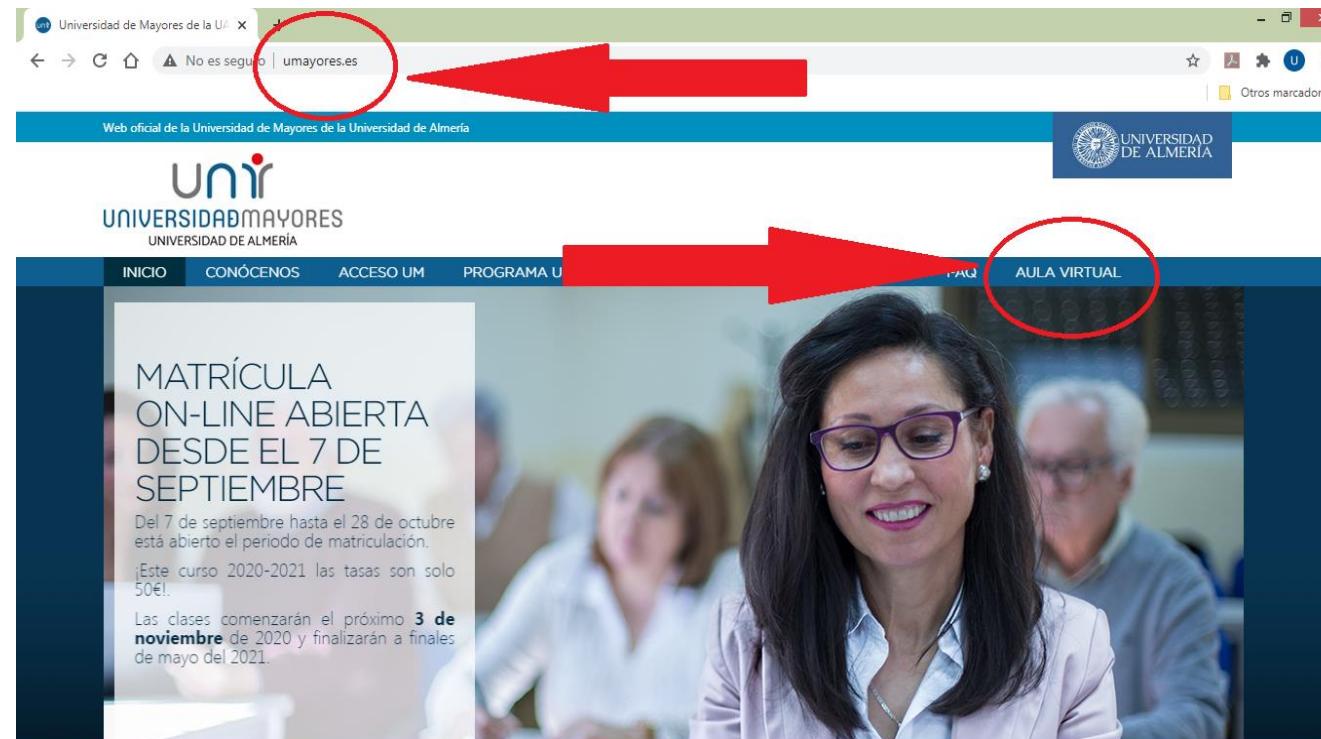
Ya tienes activado tu correo electrónico como estudiante de la Universidad de Almería, ahora ya puedes acceder al **AULA VIRTUAL** donde seguirás las distintas materias.

PROGRAMA UNIVERSIDAD DE MAYORES CURSO ACADÉMICO 2020-2021 ACCESO AL AULA VIRTUAL

UNA VEZ ACTIVO TU CORREO ELECTRÓNICO EN EL **CAMPUS VIRTUAL**, NOS DIRIGIMOS AL **AULA VIRTUAL** PARA ACCEDER A NUESTRO CURSO. ALLÍ ENCONTRARÁS TODOS LOS MATERIALES Y LA INFORMACIÓN DE LAS ASIGNATURAS DEL CURSO Y DE LOS TALLERES EN LOS QUE TE HAS MATRICULADO.

TE EXPLICAMOS COMO ACCESO AL AULA VIRTUAL

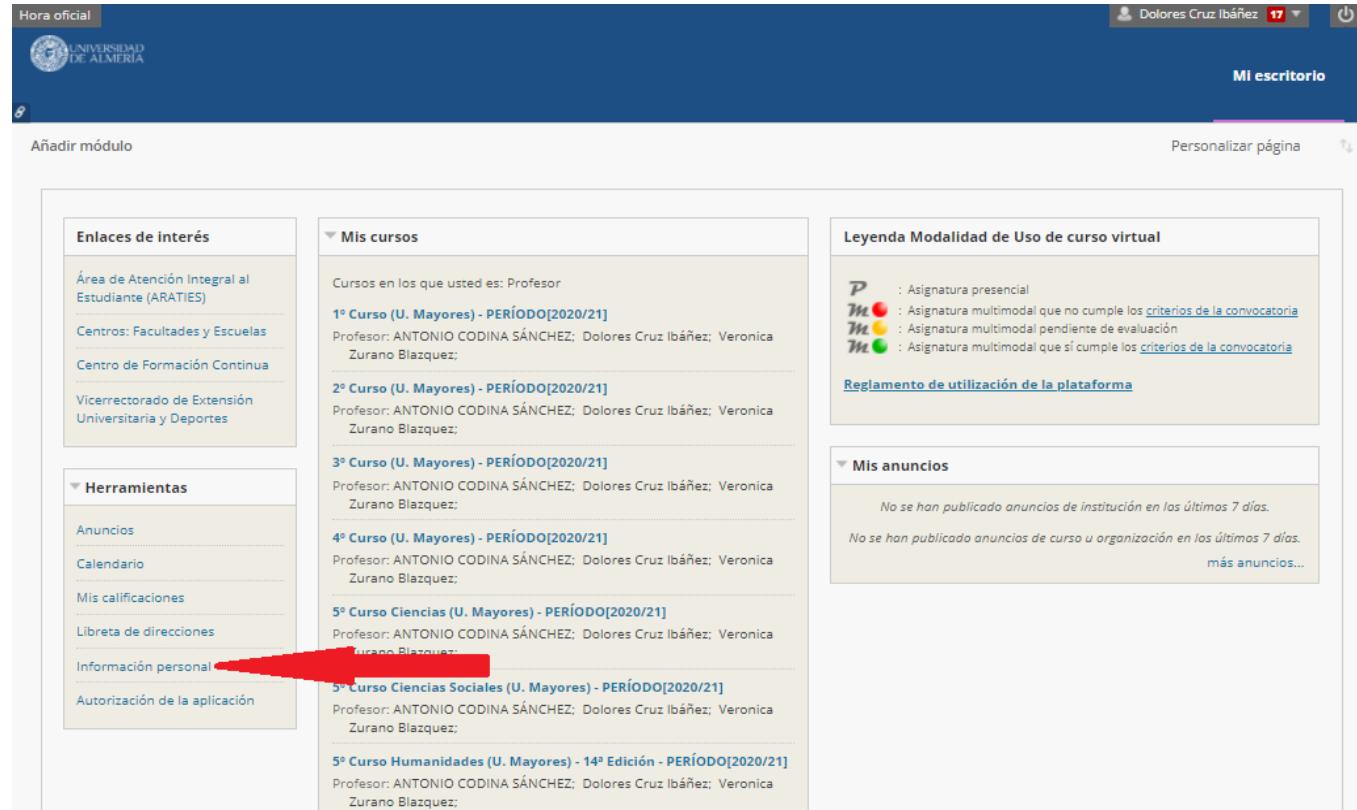
Accede a la página web de la Universidad de Mayores: www.umayores.es
y haz clic en la pestaña **AULA VIRTUAL**.



Ahora introduce el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña** del campus virtual (el que pusiste para activar el correo electrónico de estudiante de la Universidad de Almería), recuerda que cambiaste la contraseña. A continuación haz clic en **Iniciar sesión**.



Una vez entres, verás en el centro el curso y los talleres en el que estas matriculado.
A continuación haz clic en **Información personal**.



The screenshot shows the University of Almería Moodle LMS homepage. At the top, there is a dark blue header bar with the university's logo and name. Below the header, the main content area has a white background.

- Left sidebar:**
 - Enlaces de interés:** Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES), Centros: Facultades y Escuelas, Centro de Formación Continua, Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes.
 - Herramientas:** Anuncios, Calendario, Mis calificaciones, Libreta de direcciones, **Información personal** (highlighted with a red arrow), Autorización de la aplicación.
- Middle section:**
 - Mis cursos:** A list of courses the user is enrolled in, each with a professor's name and contact information.
 - 1º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]
 - 2º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]
 - 3º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]
 - 4º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]
 - 5º Curso Ciencias (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]
 - 5º Curso Ciencias Sociales (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]
 - 5º Curso Humanidades (U. Mayores) - 14º Edición - PERÍODO[2020/21]
 - Leyenda Modalidad de Uso de curso virtual:** A legend explaining course delivery modes based on icons.
 - P: Asignatura presencial
 - M: Asignatura multimodal que no cumple los criterios de la convocatoria
 - M: Asignatura multimodal pendiente de evaluación
 - M: Asignatura multimodal que sí cumple los criterios de la convocatoria
 - Reglamento de utilización de la plataforma:** A link to the platform usage regulations.
 - Mis anuncios:** A section stating "No se han publicado anuncios de institución en los últimos 7 días." and "No se han publicado anuncios de curso u organización en los últimos 7 días." with a "más anuncios..." link.

Accede a Editar información personal.

The screenshot shows a web interface for managing personal information. At the top, there's a dark blue header bar with the University of Almería logo and a user profile for 'Dolores Cruz Ibáñez'. Below the header, the main content area has a light gray background. It features a large white rectangular box containing four sections: 'Editar información personal' (with a redacted URL), 'Cambiar contraseña' (with a redacted URL), 'Personalizar mi configuración' (with a redacted URL), and 'Cambiar la configuración personal' (with a redacted URL). Each section includes a brief description and a redacted URL at the end.

Hora oficial

Dolores Cruz Ibáñez 17

UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Información personal

Información personal

?

Editar información personal [REDACTED]
Editar información personal. La información personal es información de contacto: nombre, dirección, número de teléfono, etc. Utilice las opciones de privacidad para establecer las personas que podrán ver su información personal.

Cambiar contraseña [REDACTED]
Elija una contraseña nueva.

Personalizar mi configuración [REDACTED]
Cargar un avatar personal y establecer los enlaces que aparecerán en su menú de navegación Mi configuración.

Cambiar la configuración personal [REDACTED]
Configure el idioma, el calendario y las opciones de texto de ayuda.

Es importante que indiques tu correo electrónico ya que en este recibirás toda la información correspondiente a tu curso. A continuación clica en **Enviar.**

Información personal Editar información personal

Editar información personal

* Indica un campo obligatorio.

INFORMACIÓN PERSONAL

Título

* Nombre Dolores

Segundo nombre

* Apellidos Cruz Ibáñez

Correo electrónico 

ID del alumno

INFORMACIÓN DE CUENTA

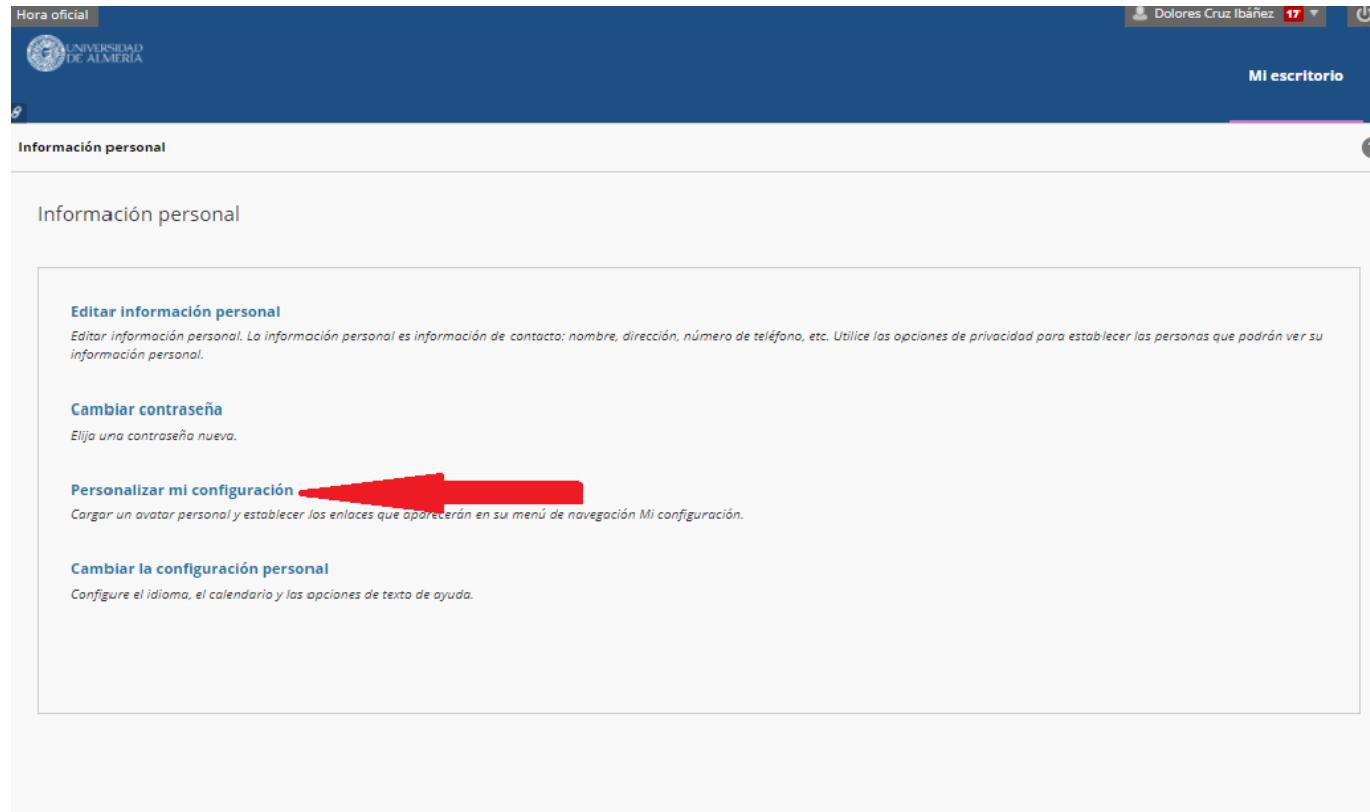
* Nombre de usuario

INFORMACIÓN ADICIONAL

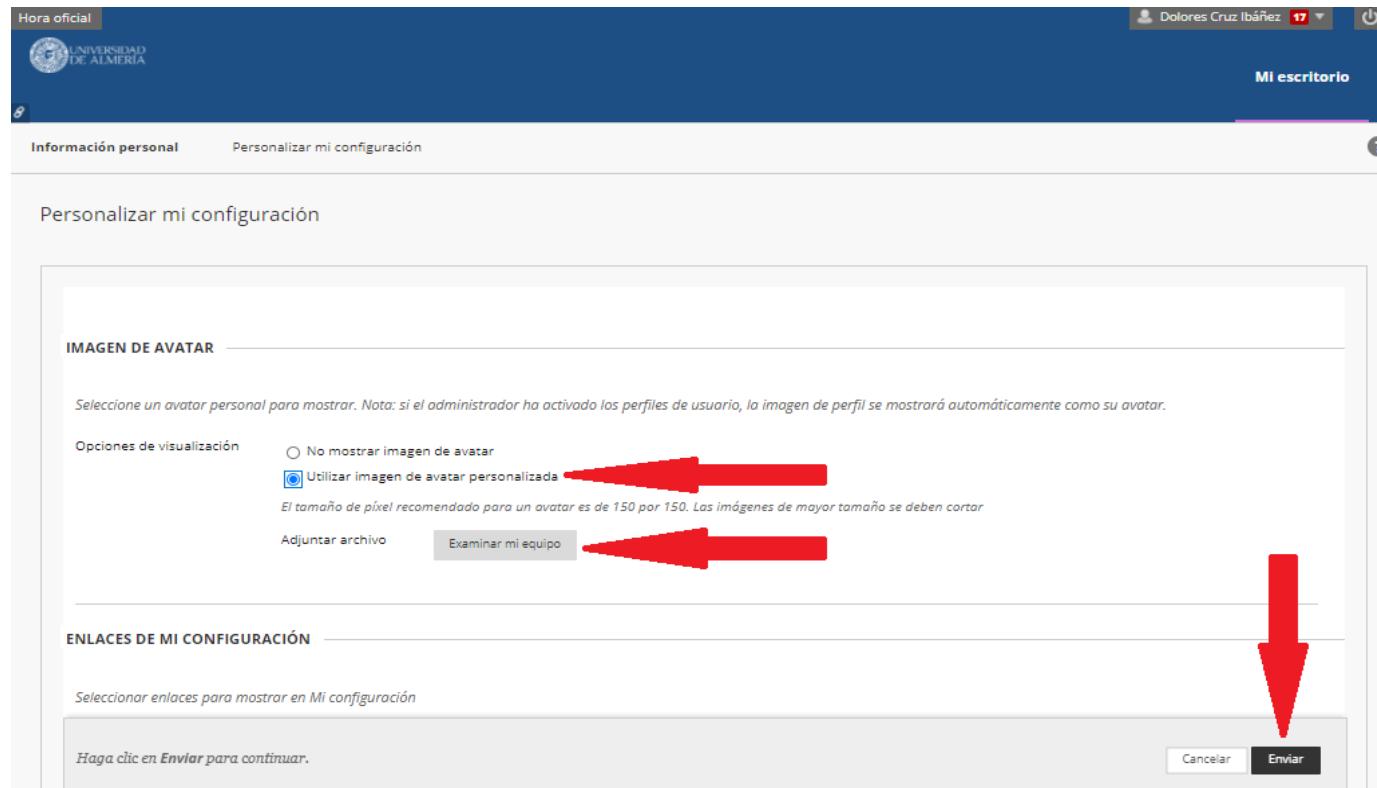
Haga clic en **Enviar** para continuar.



Clica en **Personalizar mi configuración** si quieras identificarte con una foto para darte a conocer entre los compañeros y docentes (opcional).



Para introducir tu foto, activa la opción **Utilizar imagen de avatar personalizada** y clica en **Examinar mi equipo** para subir dicha foto con la que quieras identificarte, seguidamente haz clic en **Enviar**.



Ahora vamos a acceder al curso. Para ello, accede a **Mis cursos**. Haz clic en tu curso o taller.

The screenshot shows the Moodle LMS interface. At the top, there's a blue header bar with the text "Añadir módulo" on the left and "Personalizar página" on the right. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- Enlaces de interés**: A sidebar with links like "Área de Atención Integral al Estudiante (ARATIES)" (highlighted with a red arrow), "Centros: Facultades y Escuelas", "Centro de Formación Continua", and "Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Deportes".
- Mis cursos**: A list of courses:
 - 1º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]**
Profesor: ANTONIO CODINA SÁNCHEZ; Dolores Cruz Ibáñez; Verónica Zurano Blazquez;
 - 2º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]**
Profesor: ANTONIO CODINA SÁNCHEZ; Dolores Cruz Ibáñez; Verónica Zurano Blazquez;
 - 3º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]**
Profesor: ANTONIO CODINA SÁNCHEZ; Dolores Cruz Ibáñez; Verónica Zurano Blazquez;
 - 4º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]**
Profesor: ANTONIO CODINA SÁNCHEZ; Dolores Cruz Ibáñez; Verónica Zurano Blazquez;
 - 5º Curso Ciencias (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]**
Profesor: ANTONIO CODINA SÁNCHEZ; Dolores Cruz Ibáñez; Verónica Zurano Blazquez;
 - 5º Curso Ciencias Sociales (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]**
Profesor: ANTONIO CODINA SÁNCHEZ; Dolores Cruz Ibáñez; Verónica Zurano Blazquez;
- Leyenda Modalidad de Uso de curso virtual**: A legend explaining course modes:
 - P** : Asignatura presencial
 - M** (red dot) : Asignatura multimodal que no cumple los criterios de la convocatoria
 - M** (yellow dot) : Asignatura multimodal pendiente de evaluación
 - M** (green dot) : Asignatura multimodal que sí cumple los criterios de la convocatoria
- Reglamento de utilización de la plataforma**: A link to the platform usage regulations.
- Mis anuncios**: A section stating "No se han publicado anuncios de institución en los últimos 7 días." and "No se han publicado anuncios de curso u organización en los últimos 7 días." followed by a "más anuncios..." link.

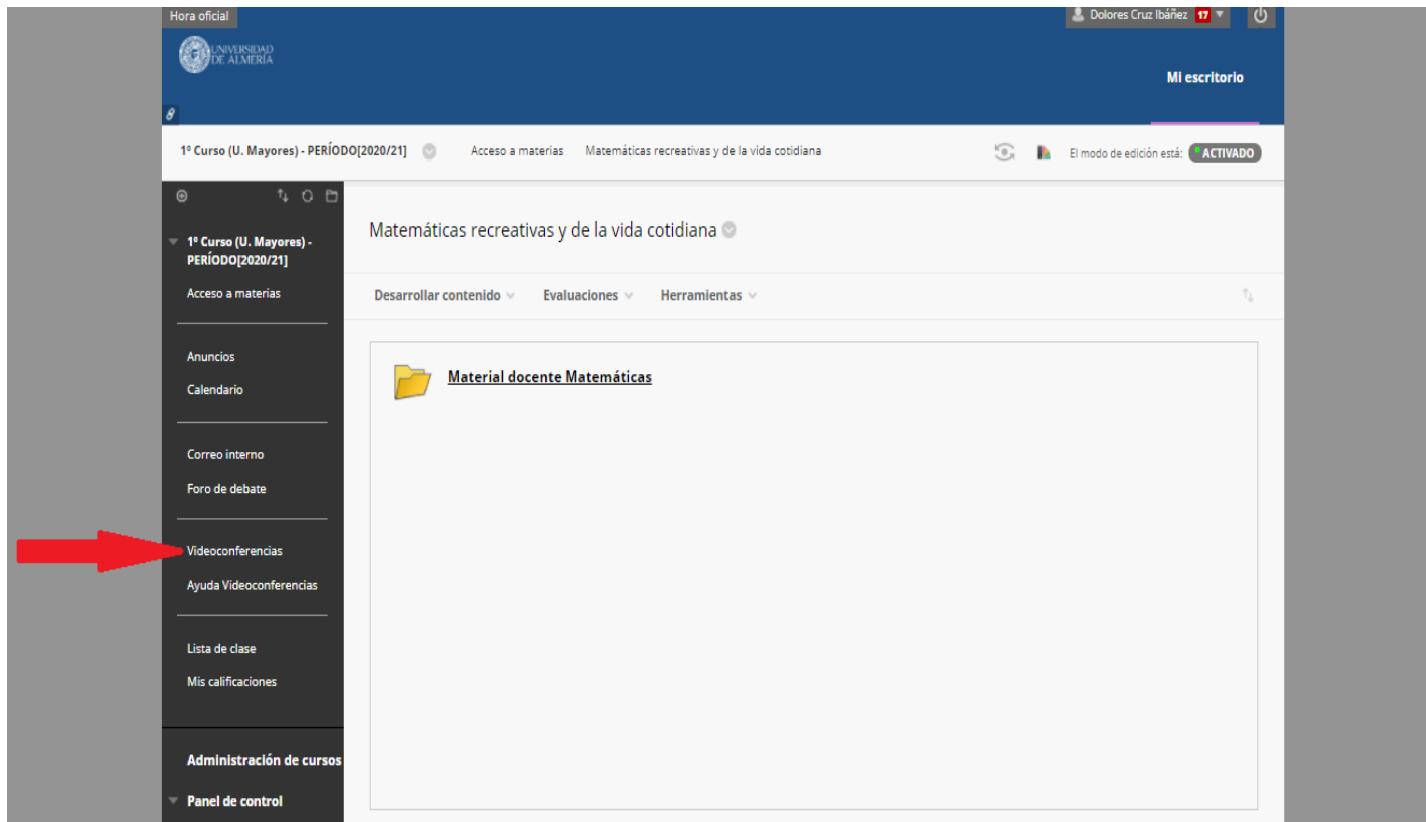
Dirígete a **Acceso a materias**, encontrarás las asignaturas correspondientes a tu curso en una ventana similar a la que te mostramos (es un ejemplo del curso 1º).

The screenshot shows the Moodle Learning Management System interface. At the top, it displays the course information: "1º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]". Below this, the title "Acceso a materias" is visible. A red arrow points to the "Acceso a materias" link in the left sidebar, which is currently selected. The sidebar also lists other navigation items: Anuncios, Calendario, Correo interno, Foro de debate, Videoconferencias, Ayuda Videoconferencias, Lista de clase, Mis calificaciones, Administración de cursos, Panel de control, and Archivos. The main content area is titled "Acceso a materias" and contains five course modules listed with yellow folder icons: "Información General", "Matemáticas recreativas y de la vida cotidiana", "Historia I: de la Prehistoria a la Historia Medieval", "Lengua española: El español que hablamos. presente, pasado y futuro", and "Derecho familiar, de sucesiones y del consumidor". At the top right of the main content area, there are three dropdown menus: "Desarrollar contenido", "Evaluaciones", and "Herramientas". A status bar at the bottom right indicates "El modo de edición está: ACTIVADO".

Clica en la asignatura que corresponda y entrarás en el espacio donde se encuentra el material docente de dicha asignatura.

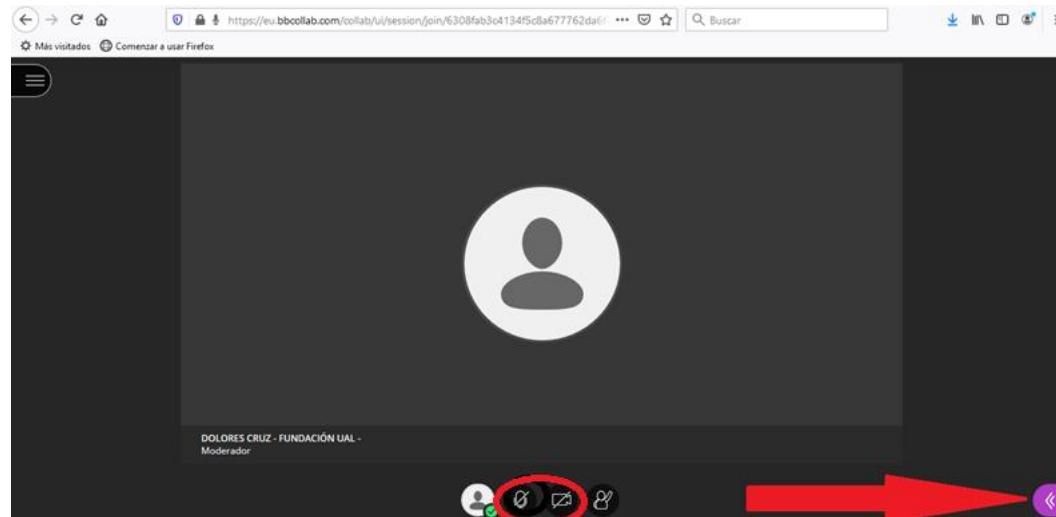
The screenshot shows a Moodle-based learning environment. At the top, there's a dark blue header bar with the University of Almería logo, the text 'Hora oficial', and a user profile for 'Dolores Cruz Ibáñez'. Below the header, the main content area has a title 'Matemáticas recreativas y de la vida cotidiana'. On the left, a vertical sidebar menu lists various course sections and administrative tools. One section, '1º Curso (U. Mayores) - PERÍODO[2020/21]', is expanded, showing 'Acceso a materias' as the selected item. In the main content area, under the course title, there are three dropdown menus: 'Desarrollar contenido', 'Evaluciones', and 'Herramientas'. Below these, a large white box contains a folder icon and the text 'Material docente Matemáticas'. A thick red arrow points from the right side of the image towards this text.

Para acceder a la clase, es necesario clicar en la pestaña **Videoconferencias el día y hora fijados**. Antes no estará activa.

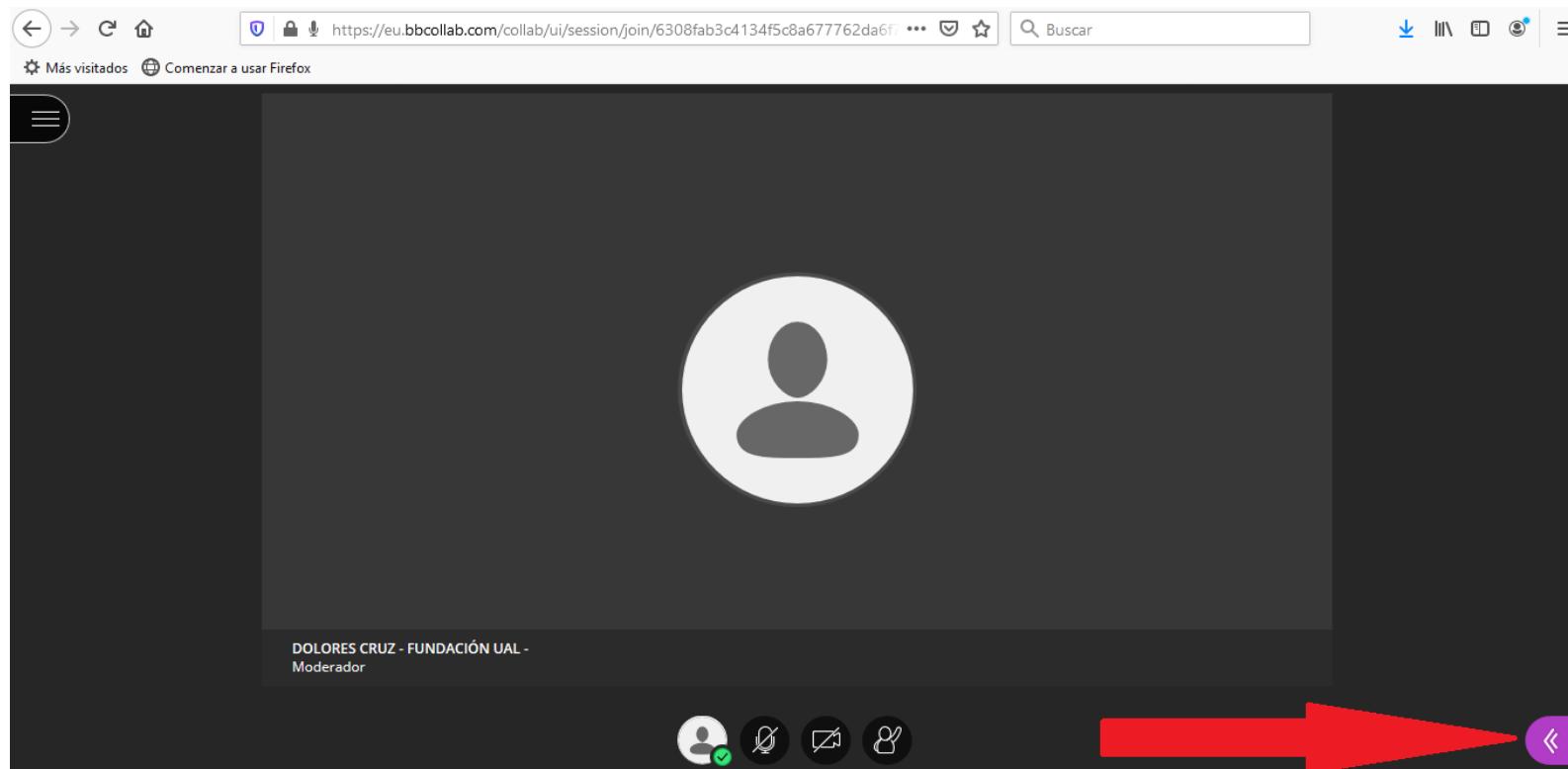


SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Cuando accedas a la Sala de Videoconferencia, te pedirá que actives el audio y el video. En principio no es necesario, lo puedes hacer cuando sea requerido.



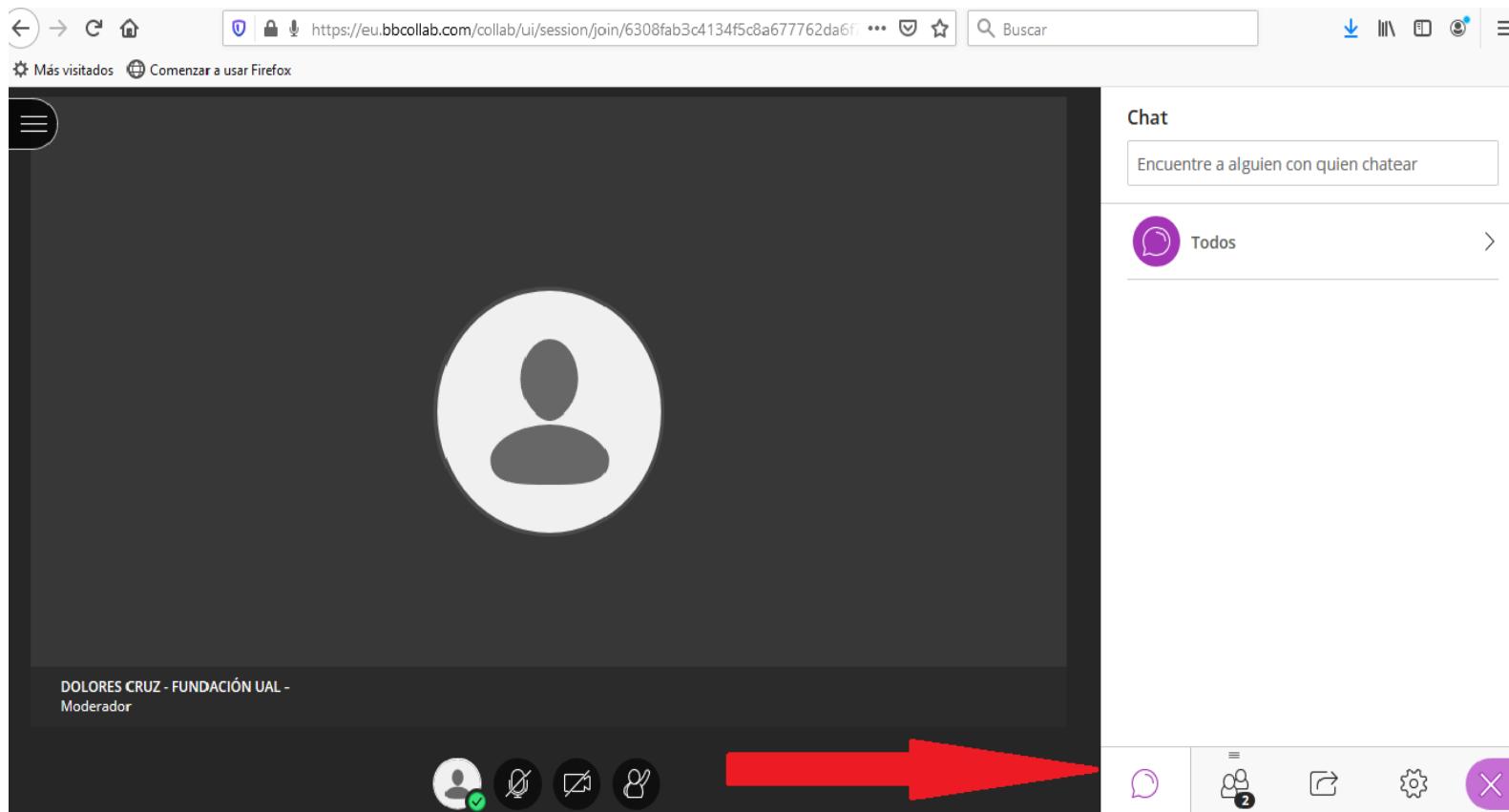
Ya estás conectado a la clase y podrás hacer uso de las siguientes herramientas: "**CHAT**" y "**ASISTENTES**": abriendo el Panel Collaborate situado en el margen derecho, parte de abajo



CHAT

El **Chat** se usa para formular alguna pregunta o realizar un comentario de forma escrita, para

ello selecciona el icono:  para que se abra



ASISTENTES

Puedes ver los compañeros/as asistentes a la sesión, pulsa en el icono:

The screenshot shows a Firefox browser window with a video call interface. The main area is dark, featuring a large white circular placeholder for a video feed. At the bottom left, a smaller video feed shows a person's face with the text "DOLORES CRUZ - FUNDACIÓN UAL - Moderador". On the right side, there is a participant list titled "2 asistentes". It shows one "Moderador (1)" named "DOLORES CRUZ - FUNDACIÓN UAL -" and one "Participante (1)" named "Miguel". Below the list are icons for a window, a lock, and a gear. At the very bottom, there is a toolbar with icons for a speech bubble, a group of people (highlighted with a red border), a refresh, settings, and a close button.

2 asistentes

Moderador (1)

DOLORES CRUZ - FUNDACIÓN UAL -

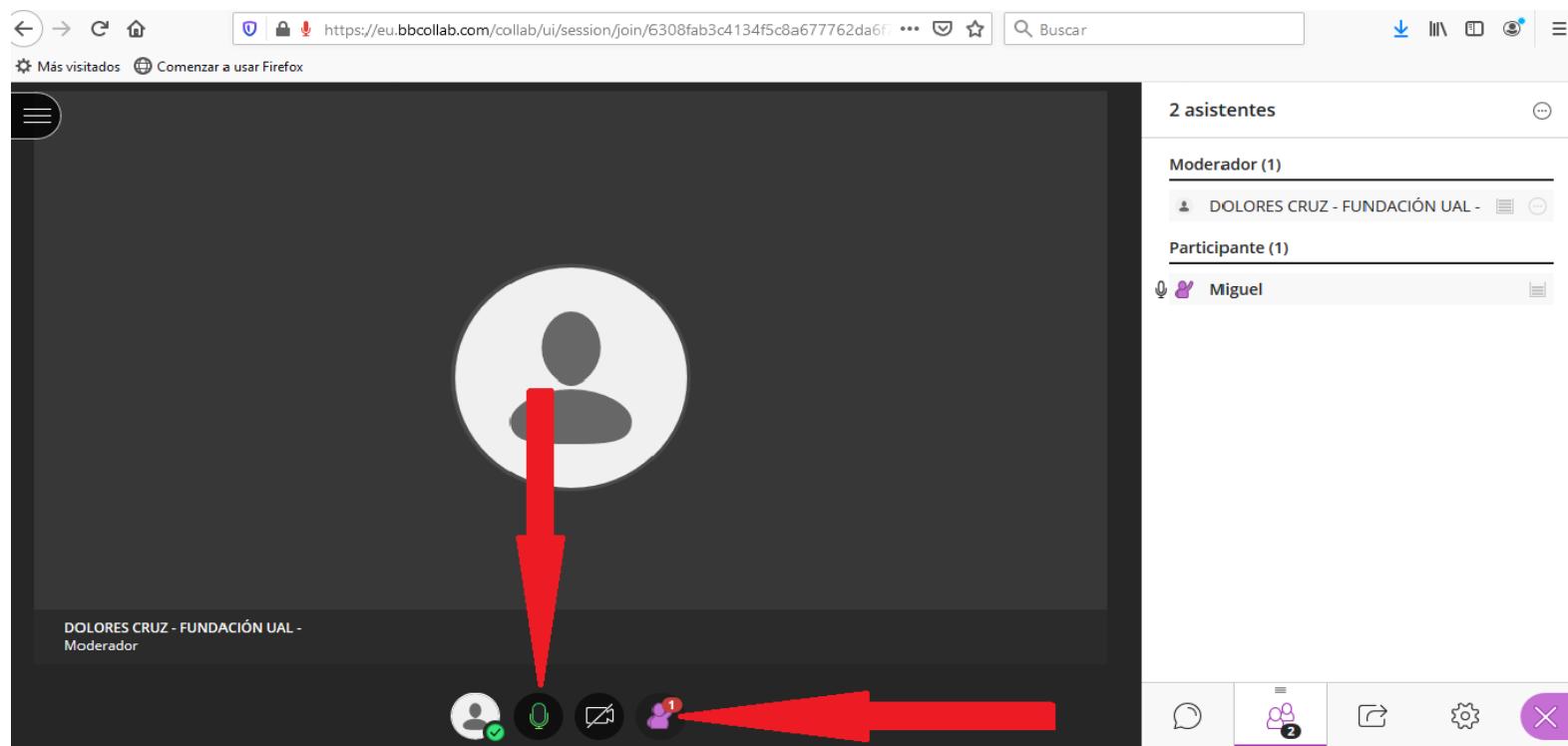
Participante (1)

Miguel

DOLORES CRUZ - FUNDACIÓN UAL -
Moderador

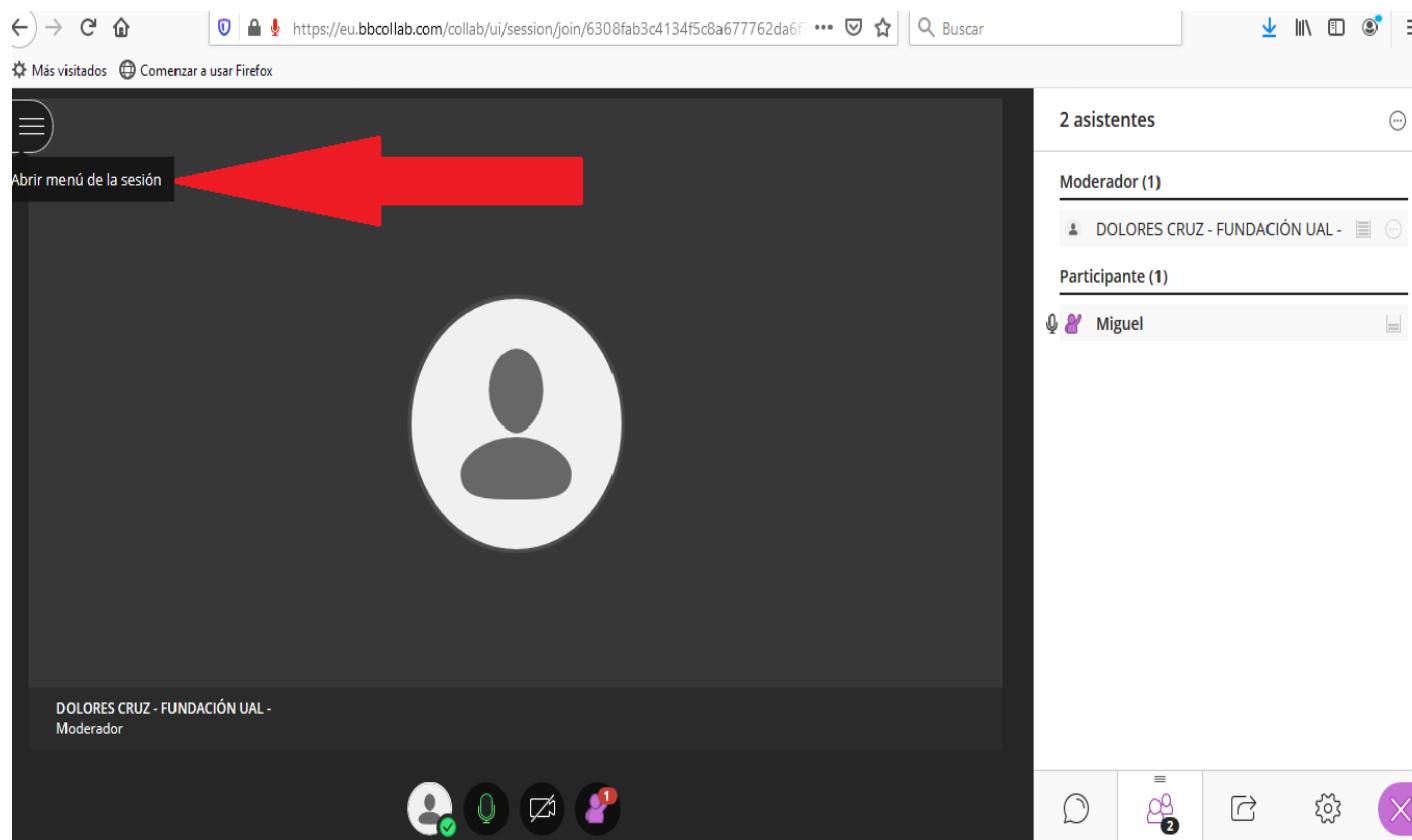
Además también puedes tener acceso a las herramientas:

“LEVANTAR LA MANO” icono  para intervenir en la sesión, ahora es el momento de ACTIVAR el AUDIO (“COMPARTIR AUDIO” icono ) es necesario activarlos para que todos/as puedan escuchar tu intervención



Finalizada la clase de la asignatura, es necesario **cerrar la sesión** para abandonar la plataforma.

Para ello, abre la pestaña que se encuentra en el margen izquierdo, parte de arriba



Por último clica en Cerrar la sesión

