

Preparación de E-CRC artículos con MS Word para *Procedia-Social and behavioral sciences*

Por favor, asegúrese de que utiliza la medida de lo posible las fuentes normales en sus documentos. Se recomienda seguir las fuentes que se especifican en la plantilla de MS Word CRC.

1. Deben presentarse en una plantilla de MS Word CRC

Obtener directamente las "Plantillas de MS Word" del organizador de la conferencia

No haga ningún cambio en la estructura de la plantilla, ya que puede dar lugar a errores de producción.

2. Papel estructura. Los artículos deben ser preparados en el siguiente orden:

Introducción: explicar trabajo de fondo, aplicaciones prácticas, naturaleza y propósito del artículo.

Cuerpo: mensaje principal, con claras líneas de pensamiento y la validación de las técnicas descritas.

Conclusión

Agradecimientos (cuando corresponda)

Referencias

Apéndices (si procede)

Encabezados de sección: se debe dejar justificada, con la primera letra en mayúscula y numerados consecutivamente, empezando por la Introducción. Subsección títulos deben estar en mayúscula y en minúscula cursiva, numerados 1,1, 1,2, etc, y justificado a la izquierda, con las líneas segunda y posteriores sangría.

3. El formato de su documento

Por favor, no alteran los diseños de formato y estilo que se han creado en la plantilla de documento *Procedia - Ciencias Sociales y del Comportamiento*.

Como se indica en la plantilla, los documentos deben ser preparados en formato de columna única (192 mm x 262 mm). NO numerar las páginas en el frente, como números de página se añaden por separado para los preprints y Actas. Agregar una línea clara entre los párrafos.

Todas las plantillas de estilo necesarios se proporcionan en el archivo "Plantilla MS Word" con el nombre adecuado proporcionado, por ejemplo, elegir 1. Els1st orden de cabeza para el texto de primer orden partida, els-abstracto-texto para el texto del resumen, etc

i. Portada. La primera página debe incluir:

(A) **Conferencia Título** Haga clic en el texto existente y escriba el nombre del congreso.

(B) **Título** Haga clic en el texto y escriba el título de la ponencia utilizando la modalidad oración.

(C) **Cada nombre del autor y afiliación**, incluyendo la dirección actual

- Los nombres de los autores: debe incluir el superíndice correcto vincular a los datos de afiliación correspondientes.

- Afiliaciones: Debe incluir el superíndice correcto vincular a los datos del autor correspondientes.

(D) **Resumen** (50-100 palabras) Breve reseña de los aspectos más relevantes del trabajo.

(E) **Palabras clave** (5-10 palabras)

ii. Tablas: Todas las tablas deben ser numeradas con números arábigos. Los títulos deben estar por encima de las tablas, justificado a la izquierda. Deje un espacio de línea entre el título y la mesa. Sólo las líneas horizontales se debe utilizar dentro de una tabla, para distinguir los encabezamientos de las columnas del cuerpo de la tabla, e inmediatamente por encima y por debajo de la mesa. Las tablas deben ser incorporados en el texto y no se suministra por separado.

iii. Ilustraciones: Todas las figuras deben ser numeradas con números arábigos (1, 2, ...). Todas las fotografías, esquemas, gráficos y diagramas se conoce como figuras.

Los dibujos deben ser escaneados de buena calidad o producción electrónica de verdad. Las figuras deben ser incorporados en el texto y no se suministra por separado. Las figuras deben ser colocados en la parte superior o inferior de una página siempre que sea posible, lo más cerca posible a la primera referencia a ellos en el papel.

El número de la figura y el título debe ser escrito debajo de la ilustración en 9 puntos y justificado a la izquierda.

iv. Ecuaciones: Las ecuaciones y fórmulas deben ser escritos en MathType, y numeradas con números arábigos entre paréntesis en el lado derecho de la página (si se refiere de manera explícita en el texto). También deben ser separados del texto que lo rodea por un espacio.

v Referencias: Las referencias deben ser listadas al final del artículo. Los autores deben asegurarse de que todas las referencias en el texto aparece en la lista de referencias y viceversa. Cuando los nombres se mencionan en el texto indican las referencias citadas como Van der Geer, Hanraads y Lupton (2000); Strunk y White (1979) y cuando los nombres no son parte de la utilización de texto (Mettam y Adams, 1994).

Sólo referencias esenciales, que están directamente contempladas en el texto, deben ser incluidos en la lista de referencias. Algunos ejemplos de cómo sus referencias deben ser enumeradas se indican a continuación, que le permitirá montar su lista de referencia de acuerdo con el formato correcto y tamaño de fuente. Desde hace más de 6 autores el 6 primero debe aparecer seguido de "et al."

-Van der Geer, J., Hanraads, JAJ, y Lupton, RA (2000). El arte de escribir un artículo científico *Diario de Comunicaciones Científicas*, 163, 51 -. 59.

-Strunk, W., Jr., y White, EB (1979). *Los elementos del estilo* (3^a ed.). New York: Macmillan.

-Mettam, GR, y Adams, LB (1994). ¿Cómo preparar una versión electrónica de su artículo. En BS Jones, Smith y RZ (Eds.), *Introducción a la era electrónica* (pp. 281-304). Nueva York: E-Publishing Inc.

vi. Notas al pie: Las notas deben evitarse si es posible. Notas necesarias deben estar indicados en el texto por letras superíndices consecutivos. Las notas al pie deben ser escritos a un espacio, y en letra menor (8 puntos), al pie de la página en la que se mencionen, y separado del texto principal por una línea corta que se extiende al pie de la columna.

Nombres de archivos y entrega

Por favor, título de los archivos en este orden conferenceacronym_authorslastname.pdf.. Envíe el archivo de origen y el PDF al editor invitado.